

**ДРИ.201.001 – 2023**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.И. Лысенко

" 02 " 05 2023

**ПОЛИТИКА  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "БИУС"  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

АО "Биус"

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНА юридическим отделом акционерного общества "Биус" (АО "Биус").
- 2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
- 3 Настоящая Политика акционерного общества "Биус" в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и является основополагающим внутренним регулятивным документом АО "Биус", определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых оно является.
- 4 ВЗАМЕН ДРИ.201.001 – 2020.

## Содержание

1	Область применения .....	1
2	Термины и определения .....	2
3	Общие положения .....	4
4	Цели сбора персональных данных .....	7
5	Правовые основания обработки персональных данных .....	9
6	Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....	10
7	Порядок и условия обработки персональных данных .....	16
8	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	19
	Лист регистрации изменений .....	24

## 1 Область применения

1.1 Политика акционерного общества "Биус" в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в АО "Биус" (далее – Оператор), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.2 Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите всех персональных данных, полученных Оператором как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.3 Настоящая Политика служит основой для разработки локальных нормативных актов АО "Биус", регламентирующих процессы обработки и защиты персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

1.4 Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: [www.bius.ru](http://www.bius.ru).

## 2 Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **персональные данные:** Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:** Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3 **оператор персональных данных (оператор):** Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4 **обработка персональных данных:** Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**2.5 автоматизированная обработка персональных данных:** Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.6 распространение персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.7 предоставление персональных данных:** Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.8 блокирование персональных данных:** Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.9 уничтожение персональных данных:** Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.10 обезличивание персональных данных:** Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.11 информационная система персональных данных:** Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.12 трансграничная передача персональных данных:** Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**2.13 субъект персональных данных:** Физическое лицо, к которому относятся персональные данные, обрабатываемые оператором.

### **3 Общие положения**

3.1 Настоящая Политика разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

3.3 Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, а также по своему усмотрению.

3.4 Основные права и обязанности Оператора

3.4.1 Оператор имеет право:

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

– поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

#### 3.4.2 Оператор обязан:

– организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

– в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодей-



ствие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

### 3.5 Основные права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

– требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– давать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

– обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3.6 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

3.7 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО "Биус" в сфере обработки и

защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4 Цели сбора персональных данных**

4.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 4.3.1 Обеспечение соблюдения трудового законодательства, в том числе:
- ведение кадрового делопроизводства;
  - принятие решения о трудоустройстве кандидата на вакантную должность;
  - заключение и исполнение трудовых договоров, в том числе содействие в обучении и карьерном росте;
  - заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
  - обеспечение личной безопасности работников и сохранности имущества;
  - обеспечение требований охраны труда;
  - предоставление сведений для прохождения обязательных медицинских осмотров и оформления полисов добровольного медицинского страхования;
  - осуществление воинского учета;
  - проведение мероприятий по гражданской обороне;
  - осуществление контроля за количеством и качеством выполняемой ра-

боты.

#### 4.3.2 Ведение бухгалтерского учета, в том числе:

- начисление и выплата заработной платы, иных вознаграждений и выплат;
- исчисление и уплата налоговых платежей, сборов и взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении субъектов персональных данных;
- предоставление сведений в кредитную организацию для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- удержание и перечисление денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

#### 4.3.3 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности и противодействия коррупции, в том числе:

- организация пропускного и внутриобъектового режима;
- обеспечение антитеррористической защиты объектов Оператора;
- принятие мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

#### 4.3.4 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в том числе:

- оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- оформление пропусков на территорию режимных предприятий и закрытых административно-территориальных образований.

#### 4.3.5 Осуществление деятельности в соответствии с Уставом, в том числе:

- заключение и исполнение договоров с контрагентами (физическими,

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями):

- оформление документов для выезда в командировки (авиа и ж/д билетов) и бронирования гостиниц;
- отбор поставщиков товаров (работ, услуг) для нужд Оператора.

4.4 Обработка Оператором персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

## **5 Правовые основания обработки персональных данных**

5.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

– Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

– Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.2 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

– Устав АО "Биус";

– договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **6 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

6.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2 Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.2.1 Кандидаты для приема на работу к Оператору, в том числе посетители сайта Оператора – в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о безопасности и защите государ-

ственной тайны:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст, дата рождения, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации, адрес проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- фотографическое изображение;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи (сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, место работы (службы), должность);
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, стаж работы, судимость, данные воинского учета, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, аттестации; данные документов об образовании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- паспортные данные (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт);
- данные о поощрениях и наградах;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- данные об инвалидности;
- сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и

(или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

– иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.2 Работники и бывшие работники Оператора – в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о безопасности и защите государственной тайны, ведения бухгалтерского учета и осуществления деятельности в соответствии с Уставом:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст, дата рождения, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации, адрес проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- фотографическое изображение;
- видеофиксация;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи (сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, место работы (службы), должность, домашний адрес);
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, стаж работы, судимость, данные воинского учета, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, аттестации, данные документов об образовании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

– паспортные данные (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные свидетельств о рождении детей; данные свидетельств о заключении, расторжении брака; данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– данные о поощрениях и наградах;

– деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

– сведения о заработной плате и иных выплатах;

– сведения о банковских счетах и картах;

– данные об инвалидности, временной нетрудоспособности;

– сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

– сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

– сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

– иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.3 Члены семьи работников Оператора – в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- место работы (службы), должность;
- адрес регистрации, адрес проживания;



– иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.4 Текущие и потенциальные контрагенты Оператора (физические лица) – в целях осуществления деятельности в соответствии с Уставом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты, факс);
- замещаемая должность;
- ИНН;
- номер банковского счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.5 Текущие и потенциальные контрагенты Оператора (индивидуальные предприниматели) – в целях осуществления деятельности в соответствии с Уставом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты, факс);
- ИНН;
- ОГРНИП;
- номер банковского счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.6 Представители текущих и потенциальных контрагентов Оператора (юридических лиц) – в целях осуществления деятельности в соответствии с Уставом:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- паспортные данные;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты, факс);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.3 Если в отношениях с Оператором участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов персональных данных, то АО "Биус" становится оператором персональных данных лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие локальные нормативные акты Оператора распространяются на случаи обработки и защиты персональных данных наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов персональных данных, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Оператором.

6.4 Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7 Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки, указанной в пункте 4.3 настоящей Политики, следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных (с передачей по внутренней сети Оператора и информационно-телекоммуникационной сети);
- смешанная обработка персональных данных.

7.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5 Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных

согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.8 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.9 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.10 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.11 Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

7.12 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.13 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявление факта их неправомерной обработки (в течение трех рабочих дней с даты выявления);
- достижение цели их обработки;
- истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;
- прекращение деятельности Оператора.

7.14 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки или отзыва согласия на их обработку за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

7.15 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.16 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **8 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

8.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос, указанный в пункте 8.1 Политики, должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.5 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.6 Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и сроки:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;



- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется – в течение 30 дней.

8.7 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.8 Способы, порядок и сроки уничтожения персональных данных устанавливаются локальными нормативными актами Оператора.

Разработал  
Начальник юридического отдела

М.И. Аликова

Нормоконтроль  
Инженер по стандартизации первой категории

О.А. Щербакова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора – начальник  
Управления по сервисному обслуживанию и  
объектовым работам

В.Н. Тараскин

Заместитель директора по безопасности

А.Н. Мокеев

Главный бухгалтер

Е.В. Козлова

Начальник отдела кадров

С.В. Насонова

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера страниц				Всего страниц в документе	Извещение об изменении	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				